

# Förslag till nya stadgar för Funktionsrätt Sörmland att behandlas på årsmötet i maj 2022 (anpassade till Funktionsrätt Sveriges nya stadgar antagna på kongressen 20 maj 2021.)

## Innehåll

Moment 1: Vision.....	2
Moment 2: Syfte .....	2
Moment 3: Uppgift .....	3
§ 2. Organisation.....	3
§ 3. Medlemskap.....	3
Moment 1: Villkor för medlemskap.....	3
Moment 2: Att bli medlem .....	4
Moment 3: Redovisning av verksamhet.....	4
Moment 4: Uteslutning.....	4
Moment 5: Utträde.....	4
§ 4. Årsmöte.....	5
Moment 1: Behörighet och beslutsmässighet.....	5
Moment 2: Extra årsmöte kan inkallas av:.....	5
Moment 3: Ombud vid årsmöte .....	5
Moment 4: Styrelsen, förslag och motioner .....	6
Moment 5: Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmöte .....	6
Moment 6: Ärenden som ska behandlas på årsmötet .....	7
§ 5. Ordförandemöte.....	8

Moment 1: Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.....	9
Moment 2: Ordförandemötets beslutsregler .....	10
§ 6. Styrelsen.....	10
§ 7. Räkenskaper och revision .....	11
§ 8 Firmatecknare .....	11
§ 9. Valberedning .....	12
§ 10 Jäv.....	12
§ 11. Upplösning.....	13
§ 12. Ändring av dessa stadgar .....	13

## § 1. Vision, syfte och uppgift

Samarbetsorganets namn är Funktionsrätt Sörmland. Funktionsrätt Sörmland är en demokratisk, partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation för samarbete mellan regionstäckande funktionsrättsorganisationer med verksamhet inom Södermanlands län.

### Moment 1: Vision

Visionen för Funktionsrätt Sverige är ett samhälle för alla, där alla människor är delaktiga på lika villkor oavsett funktionsförmåga.

### Moment 2: Syfte

Funktionsrätt Sörmland arbetar för förverkligandet av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Funktionsrättskonventionen. Vi ska arbeta för att förändra samhället så att den mänskliga mångfalden tillvaratas och varje människas funktionsrätt säkerställs. Funktionsrätt Sörmlands uppdrag är att vara funktionsrättsrörelsens enade röst mot politiker och

beslutsfattare som har ansvaret för att rättigheterna i konventionen säkerställs.

### **Moment 3: Uppgift**

Funktionsrätt Sörmlands uppgift är att samla medlemsorganisationerna i gemensamma mål och övergripande frågor.

Den som företräder Funktionsrätt Sörmland representerar och företräder alla medlemmar.

Tillsammans värnar vi organisationsnamnet Funktionsrätt, dess värde och hur det uppfattas i omvärlden.

## **§ 2. Organisation**

Högsta beslutande organ för Funktionsrätt Sörmland är årsmötet.

Mellan årsmötena leds Funktionsrätt Sörmland av styrelsen, som också är ansvarig för att verkställa årsmötets beslut. Till sitt förfogande har styrelsen ett kansli. Organisationen kan kalla till ordförandemöten, vars status regleras i §5.

## **§ 3. Medlemskap**

### **Moment 1: Villkor för medlemskap**

Ideella organisationer som samlar människor med funktionsnedsättning kan bli medlemmar i Funktionsrätt Sörmland. Genom sitt medlemskap ansluter sig organisationen till Funktionsrätt Sveriges stadgar, värdegrundsdokument och funktionshindersdefinition.

Medlemsorganisationen ska:

- bedriva intressepolitisk verksamhet inom Funktionsrätt Sörmlands verksamhetsområde
- ha en demokratisk uppbyggnad
- bygga på enskilda personers medlemskap med fritt tillträde för alla som uppfyller organisationens medlemsvillkor och

- vara representativ för den grupp av människor med funktionsnedsättning den företräder.

## **Moment 2: Att bli medlem**

En förening som vill bli medlem i Funktionsrätt Sörmland ska ansöka om detta skriftligt och samtidigt visa att den uppfyller medlemsvillkoren.

Beslut om medlemskap fattas av årsmötet eller av ordförandemöte.

## **Moment 3: Redovisning av verksamhet**

Medlemsföreningar ska efter sitt årsmöte till Samarbetsorganet inrapportera styrelsens sammansättning, vilka som valts till revisorer samt studieansvarig.

Medlemsföreningar skall senast den 15 februari, till Samarbetsorganet, redovisa antalet medlemmar föreningen hade den 31/12 året innan.

## **Moment 4: Uteslutning**

Medlemsförening som bryter mot Funktionsrätt Sörmlands stadgar, inte längre uppfyller medlemsvillkoren, inte betalar beslutad medlemsavgift eller skadar Funktionsrätt Sörmlands verksamhet kan uteslutas.

Beslut om uteslutning fattas av årsmötet.

Innan beslut om uteslutning sker ska styrelsen ge föreningen tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst en månad, från det att föreningen fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

## **Moment 5: Utträde**

Medlemsförening som inte längre vill vara medlem i Funktionsrätt Sörmland ska anmäla detta skriftligt. Styrelsen bekräftar utträdet och meddelar detta till nästföljande ordförandemöte eller årsmöte.

## **Moment 6: Avgifter**

Funktionsrätt Sörmland har rätt att ta ut medlemsavgifter från medlemsföreningarna. Avgifternas storlek beslutas av årsmötet och gäller för kalenderåret efter årsmötet.

## **§ 4. Årsmöte**

Årsmötet är Funktionsrätt Sörmland högsta beslutande organ.

### **Moment 1: Behörighet och beslutsmässighet**

Årsmöte hålls varje år före maj månads utgång.

Dag, tid och plats för ordinarie årsmöte skall meddelas årsmötets ledamöter senast två månader före årsmötet.

Samtliga handlingar som ska behandlas årsmötet ska vara årsmötets ledamöter tillhanda minst två veckor före mötet.

Årsmötet är beslutsmässigt om minst en tredjedel av ombuden är närvarande.

### **Moment 2: Extra årsmöte kan inkallas av:**

- samarbetsorganets styrelse
- på begäran av samarbetsorganets revisorer
- på begäran av minst 1/3 av samarbetsorganets medlemsföreningar.

På extra årsmöte får endast de ärenden behandlas som angivits i kallelse till extra årsmöte.

Kallelse till extra årsmöte skall ske senast en månad före mötet.

Samtliga handlingar som ska behandlas på det extra årsmötet ska vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före mötet.

I övrigt gäller samma regler som för ett ordinarie årsmöte.

### **Moment 3: Ombud vid årsmöte**

Ombud på årsmötet är medlemsföreningarnas ordförande. Medlemsförening har rätt att utse ersättare för ordföranden. Ersättaren ska vara ledamot av medlemsföreningens styrelse. Ledamot av samarbetsorganets styrelse eller av Funktionsrätt Sörmland anställd personal kan ej vara ombud till årsmöte.

#### **Moment 4: Styrelsen, förslag och motioner**

Årsmötet behandlar av styrelsen väckta förslag samt motioner från medlemsföreningarna. Motion skall vara styrelsen tillhanda för beredning senast två månader före årsmötet.

Styrelsen ska till årsmötet avge ett yttrande över inkomna motioner.

#### **Moment 5: Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmöte**

Ombuden har rösträtt på årsmötet.

Styrelsen har närvaro-, förslags-, yttranderätt, utom i ekonomi och ansvarsfrågor.

Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Beslut fattas med öppen röstning utom vid personval som sker med sluten omröstning om någon så begär. Beslut fattas med enkel majoritet, utom vid beslut om ändring av stadgar och Funktionsrätt Sörmland upplösning som måste fattas med två tredjedelars majoritet.

Vid lika röstetal både vid öppen och sluten omröstning, avgörs ärendet genom lottning.

Vid val får inga andra namn föreslås än de som finns redovisade på valberednings företeckning över inkomna förslag till respektive val som årsmötet ska göra.

Beslut om upplösning får bara fattas om förslaget beretts och funnits med i årsmöteshandlingarna.

Beslut om att ändra i stadgarna kan justeras och träda i kraft omedelbart om årsmötet beslutar det. Annars träder de i kraft då protokollet från årsmötet är justerat.

Ombud och Funktionsrätt Sörmlands styrelse har yttrande- och förslagsrätt.

Revisorer har yttrande- och förslagsrätt i frågor som ligger inom revisorernas uppdrag.

De av valberedningens medlemmar som inte ingår i någon ovanstående grupp har och yttrande- och förslagsrätt i frågor som rör val av förtroendeposter i Funktionsrätt Sörmland.

Utsedd representant för de lokala samarbetsorganen har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Årsmötet har rätt att ge en person yttranderätt i en viss fråga eller för hela årsmötet.

## **Moment 6: Ärenden som ska behandlas på årsmötet**

Följande ärenden ska alltid behandlas av årsmötet:

På årsmötet dagordning ska följande behandlas:

- Ombudsupprop och fastställande av röstlängd
- Årsmötets behöriga utlysande
- Val av årsmötesordförande
- Val av årsmötessekreterare
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av dagordning
- Behandling av styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse och revisorernas berättelse
- Beslut om godkännande av verksamhetsberättelse samt fastställande av resultat- och balansräkning
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Behandling av styrelsens förslag och motioner

- Beslut om antalet ledamöter inklusive ordförande i styrelsen
- Styrelsen består av lägst fem och högst 9 ledamöter inklusive ordförande.
- Styrelsen väljs för en mandatperiod på två år med växelvis avgång så att halva antalet ledamöter väljs det ena året och den andra halvan väljs det andra året.
- Anställd av Funktionsrätt Sörmland, är inte valbar till styrelsen.
- Val av ordförande, för en tid av två år
- Val av styrelseledamöter, för en tid av två år
- Val av revisorer och ersättare för en tid av ett år
- Val av valberedning, minst tre ledamöter, varav en är sammankallande

Vid årsmöte ska protokoll föras. Protokollet undertecknas av mötesordföranden, protokollföraren och de valda protokollsjusterarna. Protokoll från årsmötet ska tillställas samtliga ombud senast två månader efter årsmötet.

## **§ 5. Ordförandemöte**

Ordförandemöten är mellan årsmöten samarbetsorganets högsta beslutande organ. Om möjligt ska minst fyra ordförandemöten hållas under året varav ett ska vara årsmöte.

Ombud vid ordförandemötet är medlemsföreningarnas ordförande.

Vid dennes förhinder inträder föreningens vice ordförande eller annan ledamot ur föreningens styrelse.

Kallelse ska vara ombuden tillhanda minst två veckor före



mötet. Handlingar som ska behandlas skall vara ombuden tillhanda minst en vecka före mötet.

Ordförandemötets arbete ska främst inriktas på frågor av gemensamt intresse för medlemsföreningarna samt på övergripande och framtidsinriktade frågor.

Ledamot av samarbetsorgansets styrelse eller av Funktionsrätt Sörmland anställd personal kan ej vara ombud till ordförandemöte.

Styrelsens ordförande leder ordförandemötet och vid dennes förhinder leds mötet av vice ordförande. Om både ordförande och vice ordförande har förhinder kan ordförandemötet välja ordförande för mötet.

Vid ordförandemöte ska protokoll föras. Protokollet undertecknas av mötesordföranden, protokollföraren och de valda protokollsjusterarna. Protokoll från ordförandemötet ska tillställas samtliga ombud senast två månader efter ordförandemötet.

## **Moment 1: Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt**

Funktionsrätt Sörmlands styrelse, revisorer och valberedning har närvarorätt vid ordförandemöte.

Ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt.

Styrelse har närvaro-, yttrande-, förslagsrösträtt, utom vid ekonomi och ansvarsfrågor.

Revisorer har yttranderätt i frågor som ligger inom ramen för deras uppdrag.

De av valberedningens medlemmar som inte ingår i någon ovanstående grupp har och yttrande och förslagsrätt i frågor som rör val av förtroendeposter i Funktionsrätt Sörmland.

Utsedd representant för de lokala samarbetsorganen har närvaro- yttrande- och förslagsrätt.

Ordförandemötet kan också bjuda in andra personer till mötena och kan ge en person yttranderätt för hela eller delar av ordförandemötet.

## **Moment 2: Ordförandemötets beslutsregler**

Ordförandemötet äger rätt att fatta beslut i för medlemsföreningarna gemensamma funktionshinderspolitiska frågor.

Möte har inte rätt att besluta eller uttala sig i frågor, som rör en enskild förening om föreningen motsätter sig detta, så kallade kärnfrågor.

Ordförandemötet behandlar förslag från styrelsen samt ärenden som medlemsföreningarna anmält till styrelsen senast en månad före mötet.

Om vakans uppstår på av årsmötet vald funktionär kan ordförandemötet företa fyllnadsval för tiden fram till nästa ordinarie årsmöte.

Ett av ordförandemötena ska hållas under november månad då mötet ska besluta om verksamhetsplan, rambudget och medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår.

Beslut fattas med öppen röstning utom vid personval som sker med sluten omröstning om någon så begär. Beslut fattas med enkel majoritet.

Vid lika röstetal både vid öppen och sluten omröstning, avgörs ärendet genom lottning.

## **§ 6. Styrelsen**

Styrelsen ansvarar för ekonomi och förvaltning samt att verksamheten stämmer överens med gällande stadgar, årsmötesbeslut och verksamhetsinriktning antagen av årsmöte och i förekommande fall ordförandemöte.

Styrelsen utser inom sig ekonomiansvarig, sekreterare, vice ordförande och övriga funktionärer.

Styrelsen fastställer själv sin arbets- och delegationsordning.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av styrelsens ledamöter begär det.

Styrelsen är beslutsmässig när ordförande eller vice ordförande och minst hälften av ledamöterna är närvarande

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott. Beslut fattade av arbetsutskottet ska anmälas i styrelsen vid nästkommande möte.

Direktiv för arbetsutskottet ska framgå i en av styrelsen beslutad arbets- och delegationsordning.

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

## **§ 7. Räkenskaper och revision**

Funktionsrätt Sörmlands räkenskaper förs per kalenderår.

Årsmöte utser två revisorer och två ersättare som har till uppgift att granska Funktionsrätt Sörmland förvaltning och verksamhet.

Styrelsen ska senast den 1 mars varje år lämna förvaltningsberättelse som innehåller resultat- och balansräkning till revisorerna för granskning.

Revisorerna ska till årsmötet avge en skriftlig revisionsberättelse. Av berättelsen ska framgå revisorernas förslag avseende styrelsens ansvarsfrihet.

## **§ 8 Firmatecknare**

Styrelsen utser tre firmatecknare, varav minst två skall vara

styrelseledamöter, att två i förening teckna samarbetsorganets firma.

Styrelsen kan, av praktiska skäl, delegera teckningsrätten för definierade ärendetyper till utsedd person.

## **§ 9. Valberedning**

Årsmötet väljer valberedning bestående av minst tre (3) ledamöter för en mandatperiod på ett år. Av dessa skall en ledamot utses till sammankallande.

Valberedningen skall senast tre månader före årsmötet hos medlemsföreningarna begära in förslag på kandidater till de poster som ska väljas på årsmötet. Förslagen ska vara valberedningen tillhanda senast två månader före årsmötet. De som nomineras ska vara tillfrågade och accepterat nomineringen.

Valberedningen har rätt att föreslå personer även om de inte blivit nominerade av medlemsförening.

Valberedningen ska upprätta förslag till de val som årsmötet ska göra. Valberedningen ska senast två veckor före årsmötet till årsmötets deltagare redovisa sitt förslag till de poster som ska väljas av årsmötet samt alla inkomna nomineringar.

## **§ 10 Jäv**

Styrelseledamöter och revisorer skall ej stå i beroendeställning till varandra eller på annat sätt vara jäviga. Som jäv räknas nära släktskap eller annan nära privat relation. Som jäv räknas även yrkesmässig beroendeställning eller affärsmässig relation.

## **§ 11. Upplösning**

Samarbetsorganets upplösning kan endast ske genom beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie.

Vid upplösning övertar medlemsföreningarna samarbetsorganets tillgångar. Tillgångarna ska omvandlas till pengar och fördelas lika mellan medlemsföreningarna

## **§ 12. Ändring av dessa stadgar**

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut av ordinarie årsmöte efter förslag från styrelsen eller motion från medlemsförening. Beslut om stadgeändring måste vid begärd omröstning biträdas med minst 2/3 av de avgivna rösterna.

## **Bilaga till stadgar för Funktionsrätt Sörmland**

1. Funktionsrätt Sörmland ansluter sig till den funktionshindersdefinition som definieras av Funktionsrättskonventionen.
2. Funktionsrätt Sörmland ansluter sig till den värdegrund som formulerats i Funktionsrätt Sveriges Värdegrundsdokument antaget av kongressen 2021.