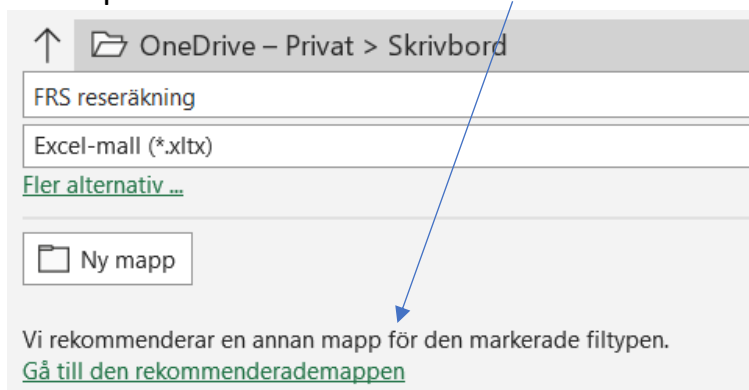


## Spara reseräkningen som mall i din dator

1. Öppna FRS reseräkning i Excel på dator
2. Fyll i dina uppgifter i fälten  
Namn  
Adress  
Postnummer och postadress  
Telefon  
Personnummer  
Plusgiro/personkonto  
Bank  
Bankkonto
3. Spara som mall  
Klicka på Arkiv och sedan på Spara som eller Spara en kopia
4. Klicka i fältet där det står Excel-arbetsbok (\*.xlsx)



5. En lista blir synlig över format som filen kan sparas i.  
Klick på Excel-mall (\*.xltx)
6. Klicka på länken Gå till den rekommenderade mappen



7. Klicka på knappen spara.
8. Nu är mallen sparad och nästa gång du ska skriva en reseräkning så öppnad du ditt Excel-program i datorn, klicka på Arkiv och Nytt och nu bör du se mallen under Personligt. Klicka på mallen.